

לערים חברה לפיתוח עירוני בע"מ

דרושה
סטודנט לוועדת מכרזים

לחברה ממשלתית העוסקת בתכנון ופיתוח של תשתיות ציבוריות בכל רחבי הארץ דרוש סטודנט לסיוע לוועדת המכרזים של החברה. ערים הינה חברת מטה שמעסיקה כ- 2,000 ספקים.
תחילת עבודה מיידי.

תיאור תפקיד:

סיוע והכנת מסמכים וחומרים נלווים לוועדת המכרזים של החברה. רישום ומעקב בעת דיוני הועדות, מעבר על מסמכים, פרסומים וכד'. עריכה וכתובת מסמכים, פרוטוקולים, ונוסחי מכרזים.

תנאי סף:

סטודנט לתואר במשפטים או לתואר אקדמי רלוונטי לתחום העבודה המוצע.

מיקום ותנאים: עבודה במשרדי החברה בירושלים בשעות גמישות בהיקף משרת סטודנט.

תנאי השכר: שכר גבוה.

דרישות תפקיד:

יכולת התבטאות גבוהה בכתב.
הכרות עם תכנת word ברמה גבוהה וכן הכרות (הכשרה) בניהול מסמכים.
יכולת דיוק ואחריות גבוהות.
יכולת עבודה בצוות.

אופן הגשת מועמדות

יש לשלוח קורות חיים לדוא"ל arim@arim.co.il יש לציין בנושא המייל **סטודנט לוועדת מכרזים**.

המשרה פתוחה כל עוד לא אויש התפקיד.
התחלת עבודה מיידי.

המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.